



Aon Baltic ir daļa no pasaules līdera Aon Corporation (www.aon.com), kas nodrošina riska pārvaldību, apdrošināšanas un pārapsrošināšanas starpniecību un cilvēkresursu konsultāciju pakalpojumus. Mūsu uzņēmuma darbinieki ir savas nozares profesionāļi, kuri rīkojoties drosmīgi un izlēmīgi, vienmēr atrodot klientam labākos risinājumus.

Augam, tāpēc meklējam
mūsu komandai

Administratīvo speciālistu/-i

Tavi darba pienākumi būs:

- datu kārtības uzturēšanu, datu ievade;
- tehniskais atbalsts atlīdzību lietu reģistrēšanā, datu apkopošanā un uzskaitvedības procesos;
- iesaiste administratīvo procesu uzlabošanā.

Mūsu prasības:

- labas datorprasmes, elastība apgūt jaunas programmas;
- vēlama augstākā izglītība vai nepabeigta augstākā izglītība;
- analītiska domāšana, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
- pieredze darbā ar datiem, to ievadi, apstrādes efektīvizēšanu tiks uzskatīta par priekšrocību;
- labas komunikācijas prasmes un spēja strādāt komandā;
- prasme efektīvi plānot un organizēt savu darbu, sasniegt izvirzītos mērķus;
- teicamas latviešu, vēlamas angļu valodas zināšanas;
- vēlme apgūt jaunas iemaņas un sasniegt izcilus darba rezultātus.

Mēs piedāvājam:

- darbu mūsdienīgā, starptautiskā uzņēmumā, kurā pilnveidot profesionālās iemaņas;
- atbildīgu, dinamisku darbu atsaucīgā un profesionālā komandā;
- draudzīgu, aktīvu, pozitīvu 40+ darbinieku kolektīvu;
- elastīgu darba režīmu – gan klātienē, gan iespēja daļēji strādāt attālināti;
- apmācības un izaicinājumus;
- atalgojumu no 1300 EUR līdz 1600 EUR (bruto) mēnesī atkarībā no kandidāta kvalifikācijas;
- darbam nepieciešamo tehnisko aprīkojumu;
- papildu dzimšanas dienas brīvdienas;
- pabalstus svarīgos dzīves gadījumos;
- mūsdienīgu augstākās klases biroju ar bezmaksas autostāvvietu;
- darba saliedēšanās pasākumus;
- ģimenei un bērniem draudzīgu uzņēmumu ar izveidotu rotaļu stūrīti biroja telpās;
- sociālās garantijas un uzņēmuma nodrošinātu veselības, nelaimes gadījumu un dzīvības apdrošināšanu.

Lūdzam motivācijas vēstuli un CV sūtīt uz aonlatvia@aon.lv līdz 2.augustam. Konfidencialitāte garantēta. Sazināsimies ar tiem kandidātiem, kuri tiks uzaicināti uz interviju.

Iesniedzot savu CV un pieteikumu, Jūs piekrītat dalībai atlases procesā un saziņai ar Jums. Apliecinām, ka kandidātu izvērtēšanas procesā tiks nodrošinātā tiesiska Jūsu datu apstrāde. Pēc atlases Jūsu dati tiks dzēsti vai iznīcināti. Pārzinis: Aon Baltic UADBB Latvijas filiāle, reģ. Nr. 40103284559. Detalizēti ar privātuma politiku varat iepazīties: <https://aon.lv/vakances/>

AON